

VACATURE

Voor het toezicht houden op de kwaliteit van papieren- en digitale informatiebeheer van onze deelnemers zoekt het Regionaal Archief Rivierenland (RAR) in Tiel een



Medewerker Toezicht (archieffinspecteur) (32-36 uren)

Wie zijn wij

Het RAR is een professionele, toekomstgerichte archiefbeheerder voor de Gelderse gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel en Zaltbommel, voor verbonden partijen en Waterschap Rivierenland. Onze speerpunten zijn e-Depot, erfgoed, externe dienstverlening, expertise en efficiëntie. Binnen deze speerpunten nemen het team digitale ontwikkelingen een centrale plaats in.

Wat je gaat doen

Je houdt namens de (gemeente)archivaris toezicht op de kwaliteit van het papieren- en digitale informatie- en archiefbeheer bij aangesloten gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en het Waterschap Rivierenland.

Dit worden je taken:

- Je voert zelfstandig archieffinspecties uit en rapporteert (namens de archivaris) aanbevelingen aan colleges van B&W, besturen van gemeenschappelijke regelingen en het college van dijkgraaf en heemraden van het Waterschap
- Je signaleert nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot digitale archivering en vertaalt deze door naar mogelijkheden voor het RAR en gemeenten
- Je beoordeelt selectielijsten
- Je ondersteunt binnen de cluster digitale ontwikkeling de voorbereiding aansluiting op e-depot en uiteraard ook bij uitplaatsing of overbrenging naar het e-depot
- Je plant alle relevante werkzaamheden bij het overbrengen van analoge en digitale archieven en collecties en voert die ook uit
- Je neemt deel aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO)

Wat je zelf meeneemt

- Je hebt minimaal een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt Archivistiek A of B of een vergelijkbare opleiding in archief- en informatiemanagement.
- Je hebt kennis van de overheidsorganisatie en bij voorkeur ook ervaring met archieven van verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) en Waterschappen, inclusief de toe te passen wet- en regelgeving.
- Je hebt kennis van digitaal informatiebeheer, zowel bij gemeentelijke overheden, verbonden partijen, waterschappen als bij archiefdiensten/RHC's.
- Je hebt kennis van relevante software programma's en van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening en -technologie in het algemeen strekt tot aanbeveling.
- Jij bent bekend met constant learning, gezien snel veranderende vak inhoud.

Waar je komt te werken

Je gaat bij het RAR aan de slag als archiefinspecteur (medewerker toezicht) binnen het cluster digitale ontwikkeling en legt verantwoording af aan de directeur/streekarchivaris. Het e-depot wordt vanuit dit cluster beheerd. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de realisatie van de speerpunten rondom digitale toegankelijkheid, zoals ook omschreven in het Beleidsplan RAR 2022-2025. Als lid van het cluster lever je een aandeel in het overleg en de kennisdeling. Je overlegt met collega's over de gewenste toegankelijkheid van de overgebrachte digitale informatie ten behoeve van beschikbaarstelling aan het publiek.

Wat wij je bieden

- Een leuke afwisselende baan bij een innoverende organisatie.
- Je eigen werktijd indelen (flexwerken).
- Mogelijkheid om thuis te werken.
- Een salaris van maximaal € 4.671,- (schaal 9 of 10, cao gemeenten), als je 36 uur werkt.
- Een Individueel Keuze Budget (IKB). Dat is een bedrag van circa 17% van je bruto salaris. Dit kun je vrij inzetten voor bijvoorbeeld aanschaf van extra vrije dagen, opleiding, fitness, een fiets of abonnement OV.
- Reiskosten- en/of thuiswerkvergoeding.
- Een contract voor een jaar. Daarna behoort een verlenging of vast dienstverband tot de mogelijkheden, afhankelijk van functioneren en de ontwikkelingen binnen de organisatie.

Solliciteren

- Je sollicitatie (motivatiebrief en CV) kun je per email richten aan mevrouw J. de Haas, hr@rarivierenland.nl.
- Reageren kan tot en met 1 september a.s.

Meer informatie

- Voor meer informatie over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met mevrouw E. Kok-Majewska of mevrouw L. Kil. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met mevrouw J. de Haas.
- Bereikbaar via telefoonnummer 0344-612230. Kijk ook op onze website: www.regionaalarchiefrivierenland.nl
- Een assessment kan deel uit maken van de sollicitatie procedure.

Deze vacature wordt zowel intern als extern tegelijkertijd uitgezet. Interne kandidaten gaan bij gelijke geschiktheid voor.

Deze vacature hebben wij in eigen beheer. Daarom gaan wij niet in op acquisitie.

Het Regionaal Archief Rivierenland wil een diverse en inclusieve organisatie zijn. Daarom bieden wij ruimte aan iedereen en zetten wij de diversiteit van onze collega's in om de beste resultaten te behalen voor onze organisatie en de inwoners.

Talent als basis, diversiteit als kracht. Vanuit deze visie staan al onze vacatures open voor iedereen.